



PR Manager M/W/D in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std.)

STANDORT Bad Neustadt a. d. Saale

PIA Automation bietet den idealen Arbeitsplatz für alle, die Passion, Inspiration und Ambition im Blut haben. Wir stehen für die Zukunft der Industrie und bieten technisch komplexe und wirtschaftlich ausgereifte Automatisierungslösungen an.



Eintrittsdatum

ab sofort

Standort

Bad Neustadt a. d. Saale

Bereich

PIAH - CEO

Organisation

PIA Automation Holding GmbH

Theodor-Jopp-Str. 6

97616 Bad Neustadt a. d. Saale

Human Resources Kontakt

doris.kollmannsberger@piagroup.com

Tel: +49 (0) 9621 / 608 2870

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter

www.piagroup.com/karriere

**WORKING
AT PIA.**



IHRE AUFGABEN

- Verantwortung für die internen wie auch externen Kommunikationsmaßnahmen der PIA Holding
- Verfassen von punktgenauen Presse- und Unternehmenstexten
- Unterstützung bei Interview- und Statement-Anfragen sowie bei der Betreuung der externen PR-Agenturen
- Zusammenarbeit mit der HR- und Marketingabteilung im Bereich interne Unternehmenskommunikation und Themenkonzeption, z. B. Intranet und Social Media
- Unterstützung bei der Organisation von Kunden- & Lieferanten-Events
- Kommunikation und Kontaktpflege mit Journalisten und Medien
- Beratung der Fachbereiche in Fragen der Kommunikation
- Konzeption und Umsetzung der Produktkommunikation in Abstimmung mit den Product- und Sales Managern
- Kommunikation und Abstimmung mit den internen weltweiten PR- und marketingverantwortlichen Mitarbeitern der PIA-Standorte
- Betreuung des Freigabeprozesses für alle PR-Aktivitäten in der PIA-Gruppe

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Germanistik, Kommunikation, Journalismus oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Pressebereich eines Industrieunternehmens und/oder im Tagesgeschäft einer PR-Agentur
- Umfassende Erfahrung im Umgang mit Social Media und idealerweise Erfahrungen in der internen Unternehmenskommunikation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Vermittlung komplexer Sachverhalte
- Kreativ, textsicher und große Leidenschaft zur Entwicklung eigener Ideen
- Sehr motiviert, belastbar, teamorientiert und pro-aktiv

WIR BIETEN

- Direkter Berichtsweg an den CEO
- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben in einem modernen Arbeitsumfeld
- Offene Unternehmenskultur und flexibles Arbeiten (1–2 Tage im Home Office möglich)
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne PIA Academy)
- PIA Life, weil uns die Gesundheit unserer Mitarbeiter wichtig ist
- Auslandserfahrung an anderen PIA Standorten weltweit
- Gutes und kollegiales Betriebsklima